



Test Center ECDL
Sede Accreditata
di Esami
Cod. Test Center AJXK0001



We prepare for



Cambridge
English Qualifications



LICEO “CHECCHIA RISPOLI - TONDI”

SCIENTIFICO - CLASSICO

Via Marconi, 33 – Cap: 71016 - San Severo (FG)

Tel. 0882/331218 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002

PEO : fgps210002@istruzione.it - PEC : fgps210002@pec.istruzione.it – SITO WEB : www.liceorispolidondi.edu.it



Ai Genitori
Agli Studenti
della classe 5[^] sez. B sc
Al Registro Elettronico
Al Sito Web
e p.c. Al DSGA
SEDE

CIRCOLARE n. 271

OGGETTO: Progetto FSL (Formazione Scuola/Lavoro ex PCTO) a.s. 2025/2026 – partecipazione ai percorsi “Sicurezza della città tra percezione e realtà: famiglia, autorità, intelligenza artificiale” e “Dagli sbarchi ai campi di pomodoro. Condizione giuridica degli stranieri extracomunitari e sfruttamento del lavoro”.

Si informano le S.S.L.L. che **martedì 10 e mercoledì 18 febbraio 2026** gli studenti della classe 5[^] B sc svolgeranno le attività relative al Progetto FSL (Formazione Scuola/Lavoro) previste durante corrente anno scolastico.

Il Progetto prevede la partecipazione a due Percorsi erogati dall’Università di Foggia:

- Dipartimento di Scienze Sociali, dal titolo **“Sicurezza della città tra percezione e realtà: famiglia, autorità, intelligenza artificiale”** -
- Dipartimento di Giurisprudenza, dal titolo **“Dagli sbarchi ai campi di pomodoro. Condizione giuridica degli stranieri extracomunitari e sfruttamento del lavoro”**.

Le attività si svolgeranno in presenza, secondo il seguente calendario:

- martedì 10 febbraio presso la sede del Dipartimento di Scienze sociali, in via Ammiraglio da Zara, 11 – Foggia **dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30;**
- mercoledì 18 febbraio, presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza in Largo Papa Giovanni Paolo II, 1, **dalle ore 9.00 alle ore 13.00**

- **PERCORSO I – durata 12 ore, di cui:**

- 4 ore di lezioni frontali presso il Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università di Foggia;
- 3 ore di laboratori presso il Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università di Foggia;
- 5 ore di studio individuale (da non svolgersi in Università, verrà messo a disposizione del materiale di studio).

- **PERCORSO II - durata 10 ore totali, di cui:**

- 6 ore presso il DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA dell'Università di Foggia (viale Papa Giovanni Paolo II, 1);
- 3 ore di studio individuale (da non svolgersi in Università, verrà messo a disposizione del materiale di studio).

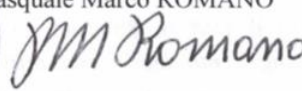
Prima dell’inizio delle attività è necessario procedere alla stipula del patto formativo nonché alla sottoscrizione del modulo di adesione al progetto.

Pertanto, si invitano i genitori e gli studenti a prendere visione del programma del percorso e a sottoscrivere il patto formativo/modulo di adesione.

Il patto formativo, debitamente compilato e firmato anche dallo studente dovrà essere consegnato al docente coordinatore e referente del Progetto FSL, prof.ssa FALCONE A.

Si precisa che la firma del patto formativo, che andrà sottoscritto anche dagli studenti, è indispensabile per la partecipazione al Progetto FSL e che le attività del Progetto sono attività didattiche a tutti gli effetti, valutate sia dal punto di vista didattico che disciplinare.

Si fa inoltre presente che le ore di attività svolte sono obbligatorie e che rientrano anche nelle attività di orientamento previste dal Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022 concernente l'adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Marco ROMANO



 Test Center ECDL Sede Accreditata di Esami Cod. Test Center AJXK0001		We prepare for  English Qualifications™	
	LICEO “CHECCHIA RISPOLI - TONDI” SCIENTIFICO - CLASSICO		
Via Marconi, 33 – Cap: 71016 - San Severo (FG) Tel. 0882/331218 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002 PEO : fgps210002@istruzione.it - PEC : fgps210002@pec.istruzione.it – SITO WEB : www.liceorispolitondi.edu.it			

PATTO FORMATIVO STUDENTE
MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI FSL (FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in via/piazza _____ frequentante
la classe _____ sez. _____ (Liceo _____) in procinto di frequentare
attività di alternanza scuola lavoro nel periodo dal _____ al _____
presso la struttura ospitante _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;

- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data _____

Firma studente _____

DICHIARAZIONE SOGGETTO ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il/la sottoscritto/a _____

esercitante la responsabilità genitoriale dell'alunno

dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa _____

a partecipare alle attività previste dal progetto.

Data _____

Firma _____