



LICEO “CHECCHIA RISPOLI - TONDI”
SCIENTIFICO - CLASSICO



We prepare for
Cambridge
English Qualifications



Via Marconi, 33 – Cap: 71016 - San Severo (FG)
Tel. 0882/331218 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002
PEO : fgps210002@istruzione.it - PEC : fgps210002@pec.istruzione.it – SITO WEB : www.liceorispolidi.tn.it



Ai Genitori
Agli Studenti
della classe 5^a sez. E sc
Al Registro Elettronico
Al Sito Web
e p.c. Al DSGA
SEDE

CIRCOLARE n. 274

OGGETTO: Progetto FSL (Formazione Scuola/Lavoro ex PCTO) a.s. 2025/2026 – programma delle attività del percorso “INGEGNERIA DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE: CODING E SISTEMI EMBEDDED”.

Si informano le S.S.L.L. che a partire da **giovedì 12 febbraio 2026** gli studenti della classe 5^a E sc svolgeranno le attività relative al primo percorso del Progetto FSL (Formazione Scuola/Lavoro) previste durante corrente anno scolastico.

Il Percorso prevede la partecipazione al Percorso erogato dall’Università di Foggia – Dipartimento di Giurisprudenza, dal titolo **“INGEGNERIA DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE: CODING E SISTEMI EMBEDDED”**

Le lezioni si terranno presso l’Istituto Altamura-da Vinci situato in via Generale Francesco Rotundi 4, secondo il seguente calendario:

- **12 febbraio dalle ore 12.00 alle ore 16.00** - Il pensiero algoritmico: come analizzare un problema e tradurlo per elaborazione da parte di un computer. (prof. Gervasi)

- **13 febbraio dalle ore 10.00 alle ore 14.00** - Progettare, sviluppare e validare programmi.

- **23 febbraio dalle ore 10.00 – alle ore 14.00** - Conoscere il lavoro di un analista/programmatore nel processo di sviluppo del software (prof. Visaggio)

- **25 febbraio dalle ore 10.00 alle ore 14.00** - Conoscere da vicino i sistemi embedded (prof. Mastroianni)

La data relativa alle attività di “orientamento e l’evento finale” sarà definita successivamente.

Prima dell’inizio delle attività è necessario procedere alla stipula del patto formativo nonché alla sottoscrizione del modulo di adesione al progetto.

Pertanto, si invitano i genitori e gli studenti a prendere visione del programma del percorso e a sottoscrivere il patto formativo/modulo di adesione.

Il patto formativo, debitamente compilato e firmato anche dallo studente dovrà essere consegnato al docente coordinatore di classe (prof.ssa RUTIGLIANO M.) o alla docente referente del Progetto FSL, prof.ssa FALCONE A.

Si precisa che la firma del patto formativo, che andrà sottoscritto anche dagli studenti, è indispensabile per la partecipazione al Progetto FSL e che le attività del Progetto sono attività didattiche a tutti gli effetti, valutate sia dal punto di vista didattico che disciplinare.

Si fa inoltre presente che le ore di attività svolte sono obbligatorie e che rientrano anche nelle attività di orientamento previste dal Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022 concernente l'adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Marco ROMANO
PM Romano

A circular purple stamp is located to the left of the signature. It contains the text "LICEO RISPOLTI" at the top and "SAN SEVERO" at the bottom, with a central emblem featuring a star and a laurel wreath.



LICEO “CHECCHIA RISPOLI - TONDI” SCIENTIFICO - CLASSICO



Via Marconi, 33 – Cap: 71016 - San Severo (FG)

Tel. 0882/331218 - Cod. Fisc. 93071630714 – Cod. Mecc. FGPS210002

PEO : fgps210002@istruzione.it - PEC : fgps210002@pec.istruzione.it – SITO WEB : www.liceorispolitondi.edu.it

PATTO FORMATIVO STUDENTE MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI FSL (FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in via/piazza _____ frequentante
la classe _____ sez. _____ (Liceo _____) in procinto di frequentare
attività di alternanza scuola lavoro nel periodo dal _____ al _____
presso la struttura ospitante _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;

- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data _____

Firma studente _____

DICHIARAZIONE SOGGETTO ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il/la sottoscritto/a _____

esercitante la responsabilità genitoriale dell'alunno

dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa _____

a partecipare alle attività previste dal progetto.

Data _____

Firma _____